



**Regionale Industrie- &
Gewerbeausstellung**

Oberuzwil - Uzwil - Oberbüren

Riga26
c/o Historika AG
Wiesentalstrasse 19
9242 Oberuzwil
info@riga26.ch
www.riga26.ch

Informationsmappe für Aussteller

Inhaltsverzeichnis

Infrastruktur & Technik.....	2
<i>Standbau</i>	<i>2</i>
<i>Technische Anschlüsse</i>	<i>2</i>
<i>Licht.....</i>	<i>2</i>
<i>Onlineshop</i>	<i>3</i>
<i>Kontakte Bauteam.....</i>	<i>3</i>
<i>Kontakt Standzuteilung.....</i>	<i>3</i>
Auf- und Abbau	4
<i>Aufbau.....</i>	<i>4</i>
<i>Abbau.....</i>	<i>4</i>
<i>Verpflegung während Auf- und Abbau:</i>	<i>4</i>
<i>Kontakte</i>	<i>4</i>
Logistik	5
<i>Reinigung & Entsorgung</i>	<i>5</i>
<i>Anlieferung während Messe:.....</i>	<i>5</i>
<i>Parkplätze während Messe für Aussteller:</i>	<i>5</i>
<i>Kontakte</i>	<i>5</i>
Sicherheit & Notfälle.....	6
<i>Notfall</i>	<i>6</i>
<i>Brandschutz & Versicherung</i>	<i>6</i>
<i>Zutritt & Bewachung</i>	<i>6</i>
<i>Kontakte</i>	<i>6</i>
Verpflegung & Service	7
<i>Getränke.....</i>	<i>7</i>
<i>Verpflegung.....</i>	<i>7</i>
<i>Kontakte</i>	<i>7</i>
Werbung & Kommunikation.....	8
<i>Messeführer</i>	<i>8</i>
<i>Finanzen</i>	<i>8</i>
<i>Kontakte</i>	<i>8</i>
Organisation & Kontakte	9
<i>Team</i>	<i>9</i>

Infrastruktur & Technik

Standbau

Höhe:

- 2,50 m
- Bei höheren Bauten am Stand bitte eine Anfrage ans Bauteam stellen bis 14 Tage vor Aufbau per E-Mail mit Zeichnung und konkreten Grössenangaben.

Grundausrüstung Stand:

- Wände weiss (Höhe 2,50m) - bedruckbar siehe Onlineshop: <https://shop.cyborg.de/Eventshop/Eventshop/374>
- Boden: Holz



Bodenbelastung im Zelt:

- Bodenbelastung: 350kg pro m²
- Bei schwereren Bauten am Stand bitte eine Anfrage ans Bauteam stellen bis 30 Tage vor Aufbau per E-Mail mit konkreten Gewichtsangaben.

Bodenbelastung Autobereich:

- 1600kg pro Auto / Reifendruck von 400KG

Bodenbelastung Außenbereich:

- Fahrbahnplatten schwarz befahrbar für Fahrzeuge mit bis zu 12 t Achslast
- Fahrbahnplatten werden direkt in Rasen verlegt.
- Stand muss selbst ausgeschifft werden.

Technische Anschlüsse

Strom:

- Strom: (230V | 2000W) inklusive
- Zusätzliche Anschlüsse möglich, müssen direkt beim Bauteam bestellt werden
 - Zusätzlicher T13 (230V | 2000W) kostet 120 CHF.
 - CEE 16 (400V | 11'000W) kostet 390 CHF.

Wasser:

- Keine Wasser und Abwasseranschlüsse vorhanden, falls dies dringend benötigt wird bitte eine Anfrage an das Bauteam stellen. bis 30 Tage vor Aufbau
- Kosten 250.- pro Anschluss

WLAN:

- Kein WLAN auf dem Gelände vorhanden

Licht

Beleuchtung im Zelt:

- Keine Standbeleuchtung --> Anfrage an: beleuchtung@riga26.ch

Beleuchtung im Auto & Aussenbereich:

- Keine Standbeleuchtung --> Anfrage an: beleuchtung@riga26.ch

Onlineshop

- Mobiliar, Beleuchtung, Bodenbeläge, Beschriftungen, Medientechnik, usw.

Link: <https://shop.cyborg.de/Eventshop/Eventshop/374>

Kontakte Bauteam

Name	E-Mail	Zuständigkeiten
Chris Humbel	chris.humbel@riga26.ch	• Onlineshop • Standbau Innenbereich • Technische Anschlüsse • Beleuchtung
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch	• Standbau Aussenbereich
Andreas Frick	andreas.frick@riga26.ch	• Standbau Innenbereich • Technische Anschlüsse

Kontakt Standzuteilung

Name	E-Mail	Zuständigkeiten
Nadine Büchel	nadine.buechel@riga26.ch	• Standzuteilungen • Standerweiterungen

Auf- und Abbau

Aufbau

Zeitplan

- 23.05.2026 - 27.05.2026 (Arbeitszeiten: 7:00 – 22:00 Uhr, Nachtruhe einhalten!)
 - *24.05.2026 08:00 – 18:00 Uhr

Anlieferung & Parken

- Zufahrtsplan: Wird ab April auf der Riga Webseite zum Downloaden zu Verfügung stehen.
- Parken: ist an der Sportstrasse möglich. Eine Parkbewilligung ist erforderlich.
- Für den Auf- und Abbau werden pro Aussteller **2 Fahr- und Parkbewilligungen** abgegeben. **Es besteht keine Garantie auf Parkmöglichkeiten an der Sportstrasse.** Bei Auslastung sind die **offiziellen Riga-Parkplätze** zu nutzen.
- Anlieferung Aussenbereich, nur über Podest möglich, Treppe vorhanden.

Hilfsmittel

- Kran: Individuelle Absprachen Pro Zug, Antrag 7 Tage vorher. --> Bauteam
- Stapler vorhanden (nur mit gültigem Ausweis gegen Pfand: Personalausweis)

Abbau

Zeitplan

- 31.05.2026 ab 17:00 bis 01.06.26 22:00 Uhr

Reinigung & Entsorgung

- Entsorgung --> Aussteller selbst verantwortlich
- Reinigung: Besenrein abgeben
- Beschädigtes oder verschmutztes Standinventar (Möbel & Wände etc.) werden in Rechnung gestellt.

Verpflegung während Auf- und Abbau:

- Znüni von 09.00- 9.30 Uhr Möglich auf Platz von Mo - Mi
- Mittagessen 11.30-13.00 Uhr Möglich auf Platz von Mo - Mi
- Firobig-Bier 17.30 auf Platz von Mo - Mi

Technische Ansprechpersonen vor Ort für Strom, Wasser --> Bauteam

Kontakte

Name	E-Mail
Chris Humbel	chris.humbel@riga26.ch
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch
Andreas Frick	andreas.frick@riga26.ch

Logistik

Reinigung & Entsorgung

- Keine tägliche Reinigung der Stände - Bei Bedarf kann dies jedoch zusätzlich gebucht werden
- Entsorgung: Sache des Ausstellers, ist verpflichtet den anfallenden Abfall selbst mitzunehmen und zu entsorgen.
- Entsorgung von Standmaterial erlaubt ? NEIN

Anlieferung während Messe:

- Nur über Sportstrasse

Parkplätze während Messe für Aussteller:

Während der Messe gilt: **Alle Aussteller nutzen ausschliesslich die offiziellen Riga-Parkplätze.**

Kontakte

Name	E-Mail
Chris Humbel	chris.humbel@riga26.ch
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch
Andreas Frick	andreas.frick@riga26.ch

Sicherheit & Notfälle

Notfall

Sanität:

- Während Messezeit
- Eingang Eishalle
- Hotline: VÜCH

Brandfall:

- Durchsage, zu Notausgängen (Plan für Notausgänge --> siehe Gesamtplan)

Brandschutz & Versicherung

- Feuerwehr vor Ort mit zwei Personen, rotierend ab Messebeginn
- Feuerlöscher vorhanden bei Notausgängen
- Haftpflicht: Eure Pflicht, RIGA deckt Gelände.

Zutritt & Bewachung

Vor und nach dem Event:

- Bewachung gewährleistet von 23.05- 1.06.
- Zutritt ist nach den offiziellen "Arbeitszeiten" nicht mehr erlaubt

Bewachung während der Messe

- 24/7

Öffnungszeiten während der Messe:

- 1 Stunde vor Messebeginn

Kontakte

Name	E-Mail
Chris Humbel	chris.humbel@riga26.ch
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch
Andreas Frick	andreas.frick@riga26.ch

Verpflegung & Service

Getränke

Bestellungen:

- Direkt bei Metzger Getränke AG info@metzgergetraenke.ch
- Erstbestellung bis 8. Mai 2026
- 1x Pick-up Point vorhanden
- Erste Lieferung an Stand inkl.
- Rückgabe 31.05.2026 / 18:00 Uhr an Stand inkl.

Verkauf:

- Der Verkauf von Getränken am Stand ist nicht erlaubt !

Bezahlung:

- Auf Rechnung

Verpflegung

- Riga Wert Gutscheine wo beziehen? Vorbestellung --> info@riga26.ch (spätestens 25.05.2026)
- Bezahlung im voraus
- Rückgabe ausgeschlossen

Kontakte

Name	E-Mail	Verantwortung
Sandro Metzger	info@metzgergetraenke.ch	Getränkebestellung
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch	Verpflegung & Service

Werbung & Kommunikation

Messeführer

In Werbepaket enthalten:

- Logo + Firmennamen (100 Zeichen) + Standnummer.

Zusätzlich Buchbar Inserat Wiler Nachrichten:

- Inserat wählbar zwischen 3sp./50, 4sp./50, 1/16 1/4 Seite, 1/2 Seite, 1 Seite
- Kosten: Können direkt bei chantal.hug@wiler-nachrichten.ch angefragt werden.

Finanzen

Rechnungen:

- Per E-Mail nach Anmeldungseingang
- Zu bezahlen innert 30 Tagen
- Bei Fragen zu Rechnungen an Finanzteam: buchhaltung@riga26.ch

Kontakte

Name	E-Mail	Verantwortung
Gianluca Di Nella	gianluca.dinella@riga26.ch	Werbung & Kommunikation
Daniel Harzenmoser	daniel.harzenmoser@riga26.ch	Marketing
Philipp Voney	philipp.voney@riga26.ch	Finanzen
Sandra Stark	sandra.stark@riga26.ch	Finanzen

Organisation & Kontakte

Team

Name	E-Mail	Funktion
Gianluca Di Nella	gianluca.dinella@riga26.ch	OK-Präsident
Marco Nägele	marco.naegele@riga26.ch	Bau & Messebetrieb
Chris Humbel	chris.humbel@riga26.ch	Bau & Messebetrieb
Andreas Frick	andreas.frick@riga26.ch	Bau & Messebetrieb
Philipp Voney	philipp.voney@riga26.ch	Finanzen
Sandra Stark	sandra.stark@riga26.ch	Finanzen
Daniel Harzenmoser	daniel.harzenmoser@riga26.ch	Marketing
Lucia Lazzaro	lucia.lazzaro@riga26.ch	Events
Maurizio Di Nella	maurizio.dinella@riga26.ch	Sponsoring
Nadine Büchel	nadine.buechel@riga26.ch	Aussteller